

非常勤職員（事務主事（営繕担当）） 求人要項 東京高等学校

求人者	名称	学校法人 上野塾 東京高等学校		創立	1872年(明治5年) 上野 清(数学者) 上野塾開塾		
	所在地	東京都大田区鵜の木2丁目39番地1号		電話	03-3750-2635(代)	FAX	03-3750-2644
	代表者	校長 鈴木 徹		教職員数	専任教諭45名 事務主事5名 用務主事3名		
	事業	教育事業 男女共学		クラス数	30クラス		
雇用条件	募集人員	1名					
	給与・賞与	【給与】月額 219,900円 ～ 282,960円 【手当】通勤手当 ※ 細部は本校の給与規定による					
	休日	・日曜 ・祝日 ・年末年始 ・その他学校で定める休日					
	雇用期間	・令和7年1月1日から令和7年3月31日までの有期契約。ただし、勤務評定による更新条件に適した場合、正規職員への契約更新を実施する。	勤務時間	・8時間/日（休憩時間1時間を含む） （・シフト制 08:00～16:00 または 09:00～17:00）			
職務内容・応募資格等	<p>1 職務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の修理手配等及び備品の管理 ・業者との調整 ・電話/窓口対応 ・書類作成/保管 など <p>2 応募資格等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年齢：50歳まで ・学歴：大学卒 ・免許：普通自動車運転免許 						
募集要項	募集期間 令和6年10月24日（木）～ 令和7年1月27日（月）						
	書類提出先	提出書類					
〒146-0091 東京都大田区鵜の木2丁目39番1号 東京高等学校 事務長 宇都定史 宛		1 履歴書(写真貼付、A4サイズ) 2 職務経歴書					
※ 封筒表面に「非常勤職員応募書類在中」と朱書してください。							
※ 書類の提出は、郵送のみとし、必ず簡易書留にしてください。							
※ 募集期間内に必着にしてください。							
採用試験		日時	選考内容		可否通知		
	書類選考	1月27日（月）まで必着	書類審査		着後概ね5日までに発送		
	面接選考	書類郵送にて連絡	面接審査		試験後概ね3日までに発送		
	試験場	東京高等学校					
備考	<p>1 採用は、<u>令和7年1月1日付</u>または<u>令和7年2月1日付</u>を予定しています。</p> <p>2 提出いただいた書類等の個人情報は採用以外での目的で使用することはありません。</p> <p style="text-align: center;">（お問い合わせ） 東京高等学校 事務長 <small>うとさだひと</small> 宇都定史までお問い合わせ下さい。</p>						